



#### **IV. Statutární orgán příspěvkové organizace**

- 4.1 Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje do funkce a odvolává z funkce zřizovatel.
- 4.2 Ředitel organizace jmenuje a odvolává svého zástupce, kterým je zastupován po dobu své nepřítomnosti v plném rozsahu práv a povinností.
- 4.3 Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace, zejména úkoly vyplývající z § 164 a § 165 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a je oprávněn ve všech věcech jednat jejím jménem.
- 4.4 Ředitel odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace.
- 4.5 Ředitel řídí organizaci v souladu s obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou.
- 4.6 Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.
- 4.7 Ředitel zřizuje dle potřeby své poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů organizace.

#### **V. Vymezení majetku**

- 5.1 K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci k jejímu vlastnímu hospodářskému využití předává k hospodaření movitý a nemovitý majetek zřizovatele uvedený v příloze č. 1 a 2 (dále jen „svěřený majetek“)
- 5.2 Svěřený majetek a majetek, který organizace pořídila z příspěvků a dotací od zřizovatele je ve vlastnictví zřizovatele.
- 5.3 Organizace nabývá do vlastnictví zřizovatele majetek:
  - a) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; zřizovatel poskytuje příspěvkové organizaci souhlas společný pro více právních úkonů s přijímáním peněžitých darů účelově neurčených do hodnoty 20.000,- Kč, podle § 39b a dalších zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění. Na účelově neurčené dary vyšší hodnoty a na účelově určené dary peněžní i věcné je třeba písemného souhlasu zřizovatele, který bude přiložen k darovací smlouvě.
  - b) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
  - c) pořízený jiným způsobem (např. z peněžních prostředků státních dotací z rozpočtů měst a obcí, z prostředků evropských fondů atd.).
- 5.4 Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.
- 5.5 Veškerá oběžná aktiva získává organizace do svého vlastnictví na základě:
  - a) ročního plánu výnosů a nákladů, kterým se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválený zřizovatelem v průběhu roku a na základě finančního vypořádání,
  - b) tvorby a použití fondů dle § 30 až § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a na základě přidělu do fondů schválených zřizovatelem,
  - c) rozhodnutím zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.

#### **VI. Vymezení majetkových práv**

- 6.1 Organizace má při hospodaření s majetkem ve vlastnictví zřizovatele, který jí byl svěřen, tato práva:
- majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti,
  - nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti,
  - nakládat se svěřeným movitým majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 5.000,- Kč.
- 6.2 Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zejména tyto povinnosti:
- majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
  - provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku,
  - pečovat o svěřený majetek a provádět jeho údržbu a opravy včetně periodických revizí,
  - chránit majetek před odcizením, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním,
  - užívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody včas uplatňovat právo na náhradu škody,
  - pojistit svěřený movitý majetek.
- 6.3 Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- 6.4 Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.
- 6.5 Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.
- 6.6 Organizace je oprávněna vzdát se práva a prominout pohledávku v jednotlivých případech do výše 5.000,- Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku anebo je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky.

## **VII.**

### **Finanční hospodaření**

- 7.1 Finanční hospodaření organizace je upraveno obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy zřizovatele a organizace.

## **VIII.**

### **Doplňková činnost**

- 8.1 Zřizovatel organizaci povoluje doplňkovou činnost navazující na hlavní účel a předmět činnosti tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.
- 8.2 Předmětem doplňkové činnosti jsou tyto okruhy:
- pořádání odborných kurzů,
  - pořádání kulturních, zábavných a sportovních akcí,
  - pronájem nebytových prostor,
  - ubytovací služby,
  - hostinská činnost,
  - kopírování,

- pronájem prostor školy pro provozování nápojových automatů,
  - sběr papíru,
  - prodej výpěstků ze školního pozemku,
- 8.3 Doplnková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti organizace a je vedena odděleně.
- 8.4 Zisk z doplňkové činnosti organizace bude především použit pro rozvoj hlavní činnosti organizace, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.

## **IX.**

### **Vymezení doby zřízení**

- 9.1 Příspěvková organizace je zřizována rozhodnutím zastupitelstva obce ze dne 25. 9. 2002 na dobu neurčitou.

## **X.**

### **Závěrečná ustanovení**

- 10.1 Text zřizovací listiny byl přijat usnesením č. 2009-22-15 Zastupitelstva obce Stružnice dne 24. 6. 2009 s platností a účinností ode dne 1. 11. 2009.
- 10.2 S nabytím účinnosti této zřizovací listiny pozbývají platnosti předchozí zřizovací dokumenty organizace.
- 10.3 Nedílnou součástí této zřizovací listiny je:  
Příloha č. 1: Soupis nemovitého majetku, který se organizaci předává k hospodaření  
Příloha č. 2: Soupis movitého majetku, který se organizaci předává k hospodaření, včetně majetku v operativní evidenci

Ve Stružnici dne 16. 10. 2009

.....  
Ing. Jan Mečíř  
starosta obce